



Dofinansowane przez Unię Europejską

ZSKU.A.261.2.2026

GMINA MIASTO RZESZÓW

Rzeszów: 05.01.2026r.

Zespół Szkół Kształcenia Ustawicznego

ul. mjr. H. Sucharskiego 4

35-225 Rzeszów

tel: 17 748 12 00, e-mail: sekretariat@zsku.resman.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy Wykonawcy

.....
(Dokładna nazwa i adres wykonawcy)

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów - Zespół Szkół Kształcenia Ustawicznego

ul. mjr. H. Sucharskiego 4 35-225 Rzeszów zaprasza do złożenia ofert na: Organizację wyjazdu polegającą na:

Zakupie 12 biletów lotniczych, zorganizowaniu zakwaterowania, transferu lotniskowego, ubezpieczenia turystycznego, Turystyczny Fundusz Gwarancyjny i Pomocowy dla każdego uczestnika wyjazdu podczas pobytu we Włoszech.

1. Opis przedmiotu zamówienia

- a) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zakupie 12 biletów lotniczych z bagażem 10 kg dla każdego uczestnika w obie strony, z wylotem z Polski dnia 17.05.2026 (między godziną 10 a 16) i wylotem z Włoch dnia 23.05.2026 (między godziną 12 a 16) na trasie: Kraków – Mediolan-Bergamo lub Werona, Mediolan-Bergamo lub Werona - Kraków

12 biletów; podróż dla wszystkich uczestników tym samym rejsem w obie strony.

- b) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu zakwaterowania w formule FB dla 12 osób w terminie **17.05.2026r. do 23.05.2026r.**, hotel minimum 3* w pokojach 1-osobowych dla 2 nauczycieli oraz 2-osobowych dla uczniów w miejscowości dobrze skomunikowanej z miastem Cles, w odległości maksimum 200 metrów od przystanku, pokoje z podziałem na płeć z łazienką
- c) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu transferu lotniskowego z/do Bergamo z miejsca zakwaterowania z pkt.b - w dniach **17.05.2026r. oraz 23.05.2026r.**, a także transportu lokalnego podczas całego pobytu na trasie szkoła - hotel
- d) Ubezpieczenie turystyczne obejmujące m.in. koszty leczenia, NNW, ubezpieczenie bagażu oraz OC w życiu prywatnym dla każdego uczestnika wyjazdu.
- e) Turystyczny Fundusz Gwarancyjny i Pomocowy.

2. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Podróż bezpośrednia
- 2) Cena zawiera opłatę za bagaż podręczny z bagażem rejestrowanym 10kg lub walizką podręczną 10kg

Podróże z zakwaterowaniem są realizowane w ramach Projektu „**Przedsiębiorczy i mobilni – to my!**” o numerze **2025-1-PL01-KA121-SCH-000332763** współfinansowany przez Unię Europejską, realizowany w Zespole Szkół Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie od 01.06.2025 do 31.08.2026. Dofinansowanie projektu z UE: 63 440,00 EUR.

3. Miejsce i termin składania ofert

Miejsce złożenia oferty: Zespół Szkół Kształcenia Ustawicznego, ul. mjr. H. Sucharskiego 4, 35-225 Rzeszów w sekretariacie głównym szkoły. Oferty należy przesać lub złożyć do dnia 14.01.2026r. roku do godz. 9.00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Organizacja wyjazdu obejmująca: Zakup 12 biletów lotniczych, zorganizowanie zakwaterowania i transferu lotniskowego dla każdego uczestnika wyjazdu podczas pobytu we Włoszech 17-23.05.2026r.

Dodatkowo na kopercie powinna znajdować się pieczęć firmowa.

Oferty można składać elektronicznie na adres: sekretariat@zsku.resman.pl

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.01. 2025 r. o godz. 9;15.

4. Termin wykonania zamówienia

17.05.2026r. do 23.05.2026r.

5. Opis sposobu przygotowania oferty.

Każdy z Oferentów składa jedną ofertę. Oferta powinna zawierać:

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 -Paraflowany projekt umowy

- Zamawiający dołączy do oferty kopię wpisu do rejestru organizatorów i pośrednictwa turystycznego.
- W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Oferenta na podstawie udzielonego pełnomocnictwa (upoważnienia), niezbędnym elementem takiej oferty jest oryginał, bądź odpowiednio kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem takiego pełnomocnictwa (upoważnienia),
- Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego,
- Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- W ofercie należy podać:
 - cenę łączną netto za organizację wyjazdu obejmującą bilety lotnicze, zakwaterowanie, transfer, transport lokalny.
 - podatek VAT w %, tj. zł
 - cena łączna brutto (z podatkiem VAT)
- wszystkie ewentualne koszty dodatkowe,
- warunki płatności,
- Cena w ofercie musi być wyrażona liczbą i słownie, jako cena brutto,
- Wszystkie wartości powinny być liczone do dwóch miejsc po przecinku,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż którykolwiek z elementów wyceny zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Oferenta w formie pisemnej w określonym przez Zamawiającego terminie,
- Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Oferenta,
- Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych,
- Ofertę w formie „formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1 należy sporządzić w języku polskim, pismem komputerowym lub drukowanym

6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

O wyborze oferty decydować będzie kryterium ceny-cena ofertowa - 100% . Ocena zostanie dokonana po obliczeniu punktów wg wzoru: $Kc = cn/cb \times 100$

Gdzie poszczególne indeksy oznaczają:

Kc - liczba punktów w kryterium cena,

Cn - najniższa cena oferty,

Cb - cena oferty badanej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

7. Publikacja dokumentów

Zapytanie ofertowe i wszelkie informacje dotyczące postępowania publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rzeszowa.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej.

8. Osoby upoważnione do kontaktu:

e-mail: sekretariat@zsku.rzeszow.pl, tel. 17 748 12 00

9. Inne wymagania :

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn lub z braku pozyskania środków finansowych.

10. Załączniki:

- Formularz oferty - załącznik nr 1
- Projekt umowy – załącznik nr 2

DYREKTOR
Zespołu Szkół Kształcenia Ustawicznego
w Rzeszowie
Robert Barłowski
Robert Barłowski

.....
(Zatwierdził: data i podpis kierownika)